

*MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI
SPORTULUI*

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MEHEDINTI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂZĂNEȘTI



*PROIECT DE
DEZVOLTARE
INSTITUTIONALĂ
2017-2021*

“O ȘCOALĂ PENTRU TOȚI, O ȘCOALĂ PENTRU FIECARE!”

ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2015-2018 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Căzănești, Primăria Comunei Căzănești și Inspectoratul Școlar al Județului Mehedinți.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației și Cercetării Științifice și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2014-2018.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială Căzănești ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de

formare și instruire a elevilor.

- *Centrarea actului educațional pe elevii școlii:*
 - *strategii didactice abordate,*
 - *stimularea creativității,*
 - *modernizarea continuă a bazei materiale,*
 - *stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul elevilor;*
- *Echilibru între cerere și ofertă :*
 - *oferta educațională ținând cont atât de resursele umane și materiale de care dispune școala, cât și de solicitările elevilor și părinților, precum și pe domeniile actuale de interes:*
 - *utilizarea calculatorului,*
 - *comunicarea într-o limbă modernă ,*
 - *educație pentru sănătate,*
 - *educație civică ;*
- *Cooperare școală comunitate:*
 - *participare la programele și acțiunile organizate de Primaria Comuna CĂZANEȘTI,*
 - *colaborarea cu ONG-uri, Poliția și alte autorități locale*

CUPRINS

CONTEXT LEGISLATIV

I. VIZIUNEA

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

4. ANALIZA PEST

5. ANALIZA SWOT

III. MISIUNEA

IV. ȚINTE STRATEGICE

V. OPȚIUNI STRATEGICE

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Proiectul de dezvoltare instituțională al

Școlii Gimnaziale Căzănești

are ca suport:

- Legislația în vigoare;
- Analiza resurselor materiale din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;
- Analiza rezultatelor umane din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;
- Indicatorii de performanță în sistemul educației din învățământul preuniversitar;
- Indicatorii de performanță privind calitatea managementului educațional și instituțional.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională este structurat pe baza reperelor de elaborare propuse de ISJ Mehedinti – compartimentul management și calitate.

Planul de dezvoltare instituțională a fost redactat ca urmare a:

- Studierii documentelor școlare din cadrul unității
- Realizării analizei SWOT;
- Discuțiilor individuale și de grup cu personalul didactic și nedidactic, elevi și părinți;
- Relației propunătorului cu alte instituții locale de cultură și educație;
- Relației cu administrația locală: Primăria, Consiliul Local, Consiliul Județean, Prefectura;
- Relației cu ISJ Mehedinti si CCD .



CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- * Legea Educației Nr.1/2011; Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- * Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.S.;
- * Programul de Guvernare 2014, capitolul XIII. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS nr.4431/29.08.2014, privind Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii cls.a VIII a-2014-2015
- Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație
- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație
- Ordinul 5115/2014 aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unit.din inv.preuniversitar
- O.M. 6143/2011, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar ,modificat prin Ordinul 3597/18.06.2014.
- Raportul ISJ Mehedinti , privind starea învățământului în județul Mehedinti în anul școlar 2014-2015

- Programul managerial al ISJ Mehedinti pe anul 2015-2016
- Strategia managerială a ISJ Mehedinti pentru anul școlar 2015-2016
- Raportul privind starea învățământului la nivelul unității în anul școlar 2014-2015

Legea 35/2007, adresa MECTS Nr.29351 din 3.04.2007, planul de măsuri al ISJ Mehedinti privind creșterea siguranței civice în școli și în zona acestora

- Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice
- Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂZĂNEȘTI

Nivelurile de învățământ existente în unitate: Preșcolar, Primar și Gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: Strada Principală

Localitate/ județ: Căzănești, Jud. Mehedinți

Cod poștal:

Telefon/Fax : 0252384807

E - mail: scoalaseverinesti@yahoo.com

Denumiri purtate anterior, în ordine cronologică: Școala cu clasele I-VIII Căzănești

. Prezentarea școlii și a comunității

Comuna Cazanesti este situată la 30 km de municipiul Drobeta Turnu Severin, la 25 km de orașul Motru și la 20 km de orașul Strehaia fiind străbatută de un drum județean, asfaltat, care duce spre municipiul Drobeta Turnu Severin.

Scoala Gimnazială Cazanesti este situată la 800m de Biserica din satul Cazanesti, la un km de Poliția Cazanesti și la 1500 m de Primăria Cazanesti, Dispensarul Cazanesti și Farmacie.

Scoala a fost înființată în anul 1962.. Numarul elevilor înscriși în anul școlar 2014-2015 este de 192 elevi, dintre care 36 în învățământul preșcolar, 63 în învățământul primar și 93 în învățământul gimnazial.

Localul școlii este compus din parter și etaj . Unitatea noastră este școala cu personalitate juridică în care învață elevi din satele :Garbovatu de

Sus, Suharu, Ilovu, Cazanesti, Jignita, Valea-Cosustei, Paltinisu, Govodarva, Rosia, Severinesti, Poiana si Ercea.

Salile de clasa sunt mari si luminoase, iar spatiul necesar desfasurarii programului scolar intr-un singur schimb este suficient. Starea fizica a cladirilor este buna: exista ferestre si usi termopan iar mobilierul corespunde normelor calitative corespunzatoare unui mediu ambiental sanatos. De asemenea unitatea scolara dispune de un laborator de informatica dotat cu 20 de calculatoare conectate la reseaua de internet.

In cadrul scolii exista o biblioteca ce contine un numar de 3500 de volume . Biblioteca functioneaza intr-o sala amenajata in cladirea scolii, avand un numar de aproximativ 250 de cititori.

Elevii scolii noastre reprezinta mandria scolii, iar in vacantele scolare au fost organizate excursii, au fost vizitate muzee, case memoriale, elevii avand ocazia sa cunoasca frumusetile, cultura si istoria patriei prin diferite drumetii si serbari campenesti.

Aceasta dovedeste ca atat cadrele didactice cat si elevii sunt interesati de implicarea lor in activitati scolare, extrascolare dar si in viata comunitatii din care fac parte.

Scoala beneficiaza de cadre didactice cu experienta, dar si de cadre didactice tinere, motivate, receptive la nou, cu necesitati de formare profesionala

Exista si parinti care se implica in viata scolii, dar numarul acestora este redus, comparativ cu solicitarile, mai ales in cazul copiilor, in numar destul de mare, ce provin din familii cu situatie materiala precara.

Obiectivele scolii noastre sunt:

- pregatirea optima a elevilor, astfel incat sa le asiguram o integrare in societate, iar scolii un renume.
- dezvoltarea unui invatamant incluziv care sa asigure egalitatea de sanse in educatie si sa sprijine elevii din grupurile sociale defavorizate si a celor cu cerinte educationale special.
- preocuparea permanenta pentru asigurarea unor conditii materiale bune care sa favorizeze procesul instructiv-educativ.
- incadrarea elevilor si a colectivului didactic in contextual exigentelor actuale, a invatarii permanente, prin promovarea deschiderii fata de societate.

➤ Repere geografice:

Școala este situată în Satul Căzănești, Comuna Căzănești, Județul Mehedinți. Comuna Căzănești este situată în partea de nord-est a județului, având o suprafață de 8460 ha și se învecinează: la nord cu comuna Broșteni, la sud cu comunele Hușnicioara și Prunișor, la vest cu comunele Sisești și Malovat, iar la est cu comuna Voloiac.

Față de Municipiul Drobeta Turnu Severin este amplasată la o distanță de 28 km, iar de orașul Strehaia la cca. 30 km

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (în anul școlar 2013-2014)

1. Populația școlară

Nivelul de învățământ	Total număr de clase	Total număr de elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de elevi
Învățământ primar	5		CP	1	12
			Clasa I	1	12
			Clasa a II-a	1	29
			Clasa a III-a	1	17
			Clasa a IV-a	1	23
Învățământ gimnazial	5		Clasa a V-a	1	27
			Clasa a VI-a	1	19
			Clasa a VII-a	1	21
			Clasa a VIII-a A	1	19
			Clasa a VIII-a B	1	18

2. Personalul școlii

A. Personal de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
Director	Borcean	M	Istorie,	I	27

	Gheorghe		Matematică, Geografie		
--	-----------------	--	----------------------------------	--	--

B. Cadre didactice

Cadre didactice		Total	Primar	Gimnazial
Titulare		11	3	8
suplinitoare	Total	9	2	7
	calificate	9	2	7

Distribuția personalului didactic, în funcție de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predată	Numărul cadrelor didactice în funcție de calificare:			Număr personal didactic necalificat
	În specialitate	În aceeași arie curriculară	Altă specialitate	
Învățători	5	-	-	-
Limba română	1	-	-	-
Matematică	1	-	-	-
Fizică	1	-	-	-
Chimie	1	-	-	-
Biologie	1	-	-	-
Geografie	1	-	-	-
Istorie	1	-	-	-
Limbi străine	1	-	-	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat: 56					Personal didactic
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
Total	Din care, cu doctorat				
5	-	3	7	5	-

C. Personal didactic auxiliar

Nr.	Funcția	Posturi cf.	Posturi ocupate cu
-----	---------	-------------	--------------------

crt.		normativelor	personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar, gr. I	0,25	X	-
2.	Secretar I	0,25	X	-
3.	Bibliotecar I	0,25	-	X

D. Personal nedidactic (administrativ)

Nr. crt.	Funcția	Posturi Cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Muncitor III	1	X	-
2	Îngrijitor	2	X	-

3. Calitatea personalului didactic

În anul școlar trecut, 2013-2014, toate cadrele didactice au primit calificativul anual Foarte Bine.

4. Indicatori de evaluare a performanței școlare- cantitativ și calitativ

Situația efectivelor de elevi în anul școlar anterior 2011-2012:

Nivel	Înscriși în anul școlar		Transferați		Promovați	Pierderi școlare-elevi care:	
	La început	La sfârșit	La alte unități	De la alte unități		Repetă clasa	Au abandonat școala
Primar	91	90	1	-	90	-	-
Gimnazial	97	100	-	1	98	2	-

Distribuția elevilor în funcție de calitative pentru învățământul primar la sfârșitul anului școlar anterior 2013-2014:

Discipline din planul de învățământ	insuficient	suficient	bine	f. bine
Limbă și comunicare	-	11	22	57

Matematică	-	17	17	56
Științe	-	7	34	49

**Distribuția elevilor în funcție de medii pentru învățământul gimnazial
la sfârșitul anului școlar 2013-2014:**

Discipline din planul de învățământ	5- 5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	38	7	15	27	7	4
Limba engleză	12	30	43	7	5	1
Limba franceză	2	10	31	47	7	1
Matematică	21	27	17	23	9	1
Fizică	8	11	27	35	15	2
Chimie	7	20	50	15	5	1
Biologie	3	5	17	48	15	8
Istorie	11	25	39	10	10	3
Geografie	-	-	30	37	27	4
Cultură civică	7	9	23	38	20	2
Religie	-	-	30	25	25	18
Educație muzicală	-	1	4	27	27	39
Educație plastică	-	-	-	-	2	96
Educație tehnologică	-	3	25	40	23	7
Educație fizică	-	-	-	10	75	13
Discipline opționale	-	4	12	28	50	4

**Rezultatele EVALUAREA NAȚIONALĂ (medii) clasa a VIII-a
în anul școlar anterior 2013-2014:**

Clasa	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Clasa a VIII-a	12	10	6	1	4	0	0

Distribuția absolvenților școlii la liceu:

Anul școlar	Liceu
2012-2013	33

5. Resursele materiale ale unității școlare

- 5 Săli de clasă
- Laborator de fizică- chimie
- Laborator de informatică: 25 de calculatoare din care 25 conectate la Internet
- Cabinet de biologie
- Teren de fotbal
- Teren de handbal
- Teren de tenis de câmp
- Mobilier modern
- Computere conectate la Internet în sălile de clasă

I. VIZIUNEA

„NU INVATAM PENTRU ȘCOALA CI PENTRU VIATA”

Telul nostru este sa ne menținem prestigiul de unitate școlara de referința integrată nevoilor sociale ale comunitatii care sa realizeze pregatirea astazi pentru viitorul de mâine de generații de tineri activi și creativi, cu gândire flexibilă, cu abilități de comunicare interculturală și cu competențe antreprenoriale care să contribuie la integrarea cu succes în viața comunității și la opțiunea învățării pe tot parcursul vieții.

Ne propunem să devenim una din școlile de prestigiu din județul Mehedinți, apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de

calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

2. 3. VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ:

Cooperare: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;

Autonomie: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.

“Lucrul bine făcut”: să ne îmbunătățim continuu munca pe care o desfășurăm, să nu facem risipă de timp, energie, material, bani, ș.a.

Responsabilitate: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea

Integritate: să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.

Colegialitate și generozitate: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de înțelegere și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

➤ Elemente de identificare a unității școlare:

Denumirea școlii: **Școala Gimnazială Căzănești**

Adresa: Comuna Căzănești, Județul Mehedinți

Tipul școlii: Școala Gimnazială Căzănești și unități subordonate- învățământ preșcolar, cursuri de zi.

- Orarul școlii: 8.00-14.00
- Limba de predare: limba română

. Prezentarea școlii și a comunității

Comuna Cazanesti este situata la 30 km de municipiul Drobeta Turnu Severin, la 25 km de orasul Motru si la 20 km de orasul Strehaia fiind strabatuta de un drum judetean, asfaltat, care duce spre municipiul Drobeta Turnu Severin.

Scoala Gimnaziala Cazanesti este situata la 800m de Biserica din satul Cazanesti, la un km de Politia Cazanesti si la 1500 m de Primaria Cazanesti, Dispensarul Cazanesti si Farmacie.

Scoala a fost infiintata in anul 1962.. Numarul elevilor inscrisi in anul scolar 2015-2016 este de 192 elevi, dintre care 36 in invatamantul prescolar, 63 in invatamantul primar si 93 in invatamantul gimnazial.

Localul scolii este compus din parter si etaj . Unitatea noastra este scoala cu personalitate juridica in care invata elevi din satele limitrofe: Garbovatu de Sus, Suharu. Ilovu, Cazanesti, Jignita, Valea-Cosustei, Paltinis, Govodarva, Rosia, Severinesti, Poiana si Ercea.

Salile de clasa sunt mari si luminoase, iar spatiul necesar desfasurarii programului scolar intr-un singur schimb este suficient. Starea fizica a cladirilor este buna: exista ferestre si usi termopan iar mobilierul corespunde normelor calitative corespunzatoare unui mediu ambiental sanatos. De asemenea unitatea scolara dispune de un laborator de informatica dotat cu 20 de calculatoare conectate la reseaua de internet.

In cadrul scolii exista o biblioteca ce contine un numar de 3500 de volume . Biblioteca functioneaza intr-o sala amenajata in cladirea scolii, avand un numar de aproximativ 250 de cititori.

Elevii scolii noastre reprezinta mandria scolii, iar in vacantele scolare au fost organizate excursii, au fost vizitate muzee, case memoriale, elevii avand ocazia sa cunoasca frumusetile, cultura si istoria patriei prin diferite drumetii si serbari campenesti.

Aceasta dovedeste ca atat cadrele didactice cat si elevii sunt interesati de implicarea lor in activitati scolare, extrascolare dar si in viata comunitatii din care fac parte.

Scoala beneficiaza de cadre didactice cu experienta, dar si de cadre didactice tinere, motivate, receptive la nou, cu necesitati de formare profesionala

Exista si parinti care se implica in viata scolii, dar numarul acestora este redus, comparativ cu solicitarile, mai ales in cazul copiilor, in numar destul de mare, ce provin din familii cu situatie materiala precara.

Obiectivele scolii noastre sunt:

-pregatirea optima a elevilor, astfel incat sa le asiguram o integrare in societate, iar scolii un renume.

-dezvoltarea unui invatamant incluziv care sa asigure egalitatea de sanse in educatie si sa sprijine elevii din grupurile sociale defavorizate si a celor cu cerinte educationale special.

-preocuparea permanenta pentru asigurarea unor conditii materiale bune care sa favorizeze procesul instructiv-educativ.

-incadrarea elevilor si a colectivului didactic in contextual exigentelor actuale, a invatarii permanente, prin promovarea deschiderii fata de societate.

➤ Repere geografice:

Școala este situată în Satul Căzănești, Comuna Căzănești, Județul Mehedinți. Comuna Căzănești este situată în partea de nord-est a județului, având o suprafață de 8460 ha și se învecinează: la nord cu comuna Broșteni, la sud cu comunele Hușnicioara și Prunișor, la vest cu comunele Sisești și Malovat, iar la est cu comuna Voloiac.

Față de Municipiul Drobeta Turnu Severin este amplasată la o distanță de 28 km, iar de orașul Strehaia la cca. 30 km

➤ **Resurse umane**

• **Elevi**

În școală sunt instruiți și educați 192 elevi, repartizați în 10 clase la ciclul prescolar, primar și gimnazial.

În ultimul an numărul de elevi este constant.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 41%.

Promovabilitatea la evaluarea națională: 48%.

• **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 18 de cadre didactice, dintre care 14 sunt titulare și 4 sunt suplinitoare calificate.

Din cele 14 cadre didactice titulare, 9 cadre didactice au gradul didactic I, 3 au gradul didactic al II-lea și 2 au gradul didactic definitiv .

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un secretar cu normă $\frac{1}{4}$,bibliotecar cu normă $\frac{1}{4}$ și un contabil cu normă $\frac{1}{4}$.

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de doi îngrijitor.

➤ **Resurse materiale**

.

Școala este prevăzută cu încălzire cu sobe, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea ca material didactic, a 21 de calculatoare, 2 copiatoare, 2 imprimante.

Școala este dotată cu telefon, fax, internet.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local și Bugetul de stat.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 60%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;

- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinițele din vecinătatea școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

• B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie .

d) Probleme etnice

- în comunitate coexistă armonios populații de etnii diferite.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D.Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- clădire funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet și televiziune prin cablu.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI	❖ PUNCTE SLABE
❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care țin cont de dorințele elevilor, baza materială și încadrare ; ❖ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin introducerea softului educațional ; ❖ Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet,	❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.

televiziune prin cablu;	
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	AMENINTARI ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II.RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotați pentru activitatea de performanță; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	PUNCTE SLABE ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
---	--

OPORTUNITĂȚI ❖ Legislația muncii permite angajarea de către școală a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ❖ Număr mare de solicitări de înmatriculare din alte sectoare ale județului și din afara lui; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii din circumscripție creaza probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.
---	---

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de un local nou, spațios, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de spații, donații și sponsorizări; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; ❖ Conectarea la Internet si la televiziune prin cablu; menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE ❖ Lipsa unei evidențe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi ❖ Școala nu deține autorizație de funcționare; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
OPORTUNITĂȚI ❖ Descentralizarea finanțării și	AMENINTARI ❖ Fluctuațiile monedei naționale în

autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente ❖ Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă.	raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.
--	--

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI ❖ Colaborarea cu Primaria, Politia comunei, Grupul de pompieri, Dispensarul, Biserica. ❖ Colaborare bună cu preotul Bisericii Sf. Nicolae; ❖ Colaborare cu Biblioteca comunală ❖ Relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; ❖ Relații de parteneriat cu școli din județ și din țară	PUNCTE SLABE ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Asistență de specialitate în realizarea de proiecte de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind	AMENINȚĂRI ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din

realizările și performanțele școlii; ❖ Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	activitatea școlii.
---	---------------------

III. MISIUNEA

"O ȘCOALA DESCHISA PENTRU TOTI COPIII" <u>Misiunea școlii este :</u>
- Sa asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și orientare profesională a elevilor în vederea adaptării socio-economice a tinerilor de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare, competitivi pe piața muncii locale și europene. - Sa asigurăm această calitate printr-un climat organizational bazat pe o comunicare deschisă pentru schimbarea atitudinilor conservatoare, discriminatorie cu puternice accente de promovare a interculturalității, a calitatii educației pentru toți, atât pentru elevi cât și pentru profesori sensibili la nevoile locale și regionale. - Vom promova un management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor. - Școala Gimnazială Cazanesti este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. - Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

IV. ȚINTE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	- Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu alte instituții.
2.Încadrare cu personal didactic cu	-Eficientizarea procesului de	-Asigurarea sumelor	-participarea la programe de	-Colaborarea cu Casa Corpului

înalță pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționareea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor de etnie rromă și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului

prin accesarea fondurilor UE.	școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul site-ului școlii; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea elevilor și	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

	în comunitate.	formațiilor câștigătoare.		
--	----------------	---------------------------	--	--

➤ REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară.
2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-uri pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

V. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt .	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;				
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;				
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;				
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;				
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.				
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și				

		pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice. Creșterea funcționalității platformei SEI; Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă; Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.				
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Clubul Copiilor Motru Identificarea de noi programe de finanțare pentru realizarea proiectului cultural “Dansuri populare ” Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	→ → →			

VI. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA A REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2013	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2013/2014	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în	Director	-responsabil cu proiecte și	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte

	derulare sau în pregătire		programe educaționale și cadrele didactice				
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității	Director	-comisia pentru	-	-în baza de date	-analize,	-numărul

	procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor		asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	semestrial	a școlii	statistici	cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	- creșterea/scădere a cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	- semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Consilier educativ	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

DIRECTOR,

Prof. **BORCEAN NICOLIȚA**

PLAN OPERAȚIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2016	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice - chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.

școlar în curs						
2.Prelucrearea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigiență	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov.. 2016	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2014-2015	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2017	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minium un opțional din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONA DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2016	-director -responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2016	-director -responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	

3.Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian.-iun. 2017	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	
---	--	----------------	-----------	-----------------	--	--

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE

TINTĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun 2017	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți	

a curriculum-ului adaptat.						
2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	iun. 2017	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2016-2017	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2.Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio	-creșterea calității actului didactic	Sep.2016-mar.2017	-director	-calculatoare radiocasetofoane; imprimante	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	-venituri proprii
3. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare, igienizare și dezinsecție.	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug.2017	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din județ și din țară	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunității	Sem I	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul web-site a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2016-2017	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe lună pe web-sit-ul școlii	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri,	-dezvoltarea relației școală-familie	Sem II	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

tombola						
4. Realizarea proiectului cultural "Dansuri populare" în parteneriat cu Asociația „Fiii Satului”	-organizarea unei formații folclorice; -susținerea de spectacole	Ian 2017	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-formațiuni de dansuri de 12 perechi	Consiliul Local, bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
5. Realizarea unor relații de parteneriat cu școli din județ și din țară	- schimb util de cunoștințe și experiență	Mai 2017	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri sportive -un spectacol literar muzical -300 de participanți	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

Director,
Prof. Borcean Nicolita